

Запрошуємо на роботу в Контакт-центр ДПС

Вимоги до кандидата:

Орієнтація на саморозвиток, уважність до деталей, відповідальність та пунктуальність, толерантність, впевнений користувач ПК, вільне володіння державною мовою, стресостійкість.

Вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (фінансово-економічного чи юридичного спрямування).

Досвід роботи не обов'язковий.



Ми гарантуємо:

- офіційне працевлаштування
 - нарахована заробітна плата ВІД 18 000 грн.
 - соціальний пакет: оплачувана відпустка та листки непрацездатності
 - цікаву, насичену та престижну роботу в дружньому колективі
 - зручний графік роботи відповідно до затверджених індивідуальних графіків роботи
- У передсвяткові дні робочий час скорочується на 1 годину.

Основні посадові обов'язки:

- надавати фізичним та юридичним особам інформаційно-довідкові послуги з питань оподаткування та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДПС за допомогою Баз знань, інших офіційних джерел інформації за визначеною тематикою;
- надавати структурним підрозділам ДПС та її територіальним органам, фізичним та юридичним особам інформації щодо використання ЗІР на офіційному вебпорталі ДПС;
- приймати та реєструвати в автоматизованій системі електронного документообігу усні звернення громадян, які надійшли засобами телефонного зв'язку через Контакт-центр ДПС;
- приймати усні запити на інформацію про діяльність ДПС засобами телефонного зв'язку;
- виконувати вимоги організаційно-розпорядчих документів ДПС та ІДД ДПС, а також інші доручення керівництва ІДД ДПС, управління і відділу.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі:

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади.
2. Резюме в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.
3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.
5. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).
6. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
7. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Якщо Ви впевнені в собі, амбітні і хочете побудувати успішну кар'єру на державній службі, почніть свою трудову діяльність у Контакт-центрі ДПС, надсилайте своє резюме на електронну адресу idd@tax.gov.ua.

Контактні телефони: (044) 284-09-42, 284-09-79

Детальна інформація щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад ІДД ДПС на офіційному вебпорталі ДПС: www.tax.gov.ua